

# Die Evangelische Kirchengemeinde Weidenau



besetzt frühestmöglich die Stelle

einer **Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters im Gemeindebüro.**

## **Ausbildungsvoraussetzung:**

Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/mann bzw. Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder vergleichbare Qualifikation, möglichst mit einigen Jahren Berufserfahrung.

## **Aufgabenprofil:**

Tätigkeit im Gemeindebüro mit den üblicherweise anfallenden Aufgaben, dazu gehören insbesondere Erstkontakte und persönliche Gespräche mit Besuchern sowie vielfältige Sachbearbeitungsaufgaben, u.a.:

- allgemeine Korrespondenz und Büroorganisation
- Kassenverwaltung und Aktenführung
- Bearbeitung von Verwaltungsangelegenheiten der Kirchengemeinde in Kooperation mit dem Kreiskirchenamt Siegen inkl. Zahlungsanweisungen und Buchungen
- Sachbearbeitung in den Bereichen Meldewesen, Kirchenbuchführung, Bescheinigungswesen
- Vorbereitung und Mitarbeit bei der Haushaltsplanung und Rechnungslegung
- Vor- und Nachbereitung von Presbyteriumssitzungen
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit mit den Behörden, den Mitarbeitenden der Kirchengemeinde und Ehrenamtlichen

## **Wir erwarten:**

- Freude am Umgang mit Menschen und Interesse am Gemeindeleben
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Loyalität und Verantwortungsbewusstsein
- Anwendungsbereite Kenntnisse und sicherer Umgang mit dem PC einschließlich der gängigen Office-Programme und Bürotechnik sowie die Einarbeitung in die erforderliche Software
- gute Büroorganisation, selbstständige Arbeitsweise und Fortbildungsbereitschaft
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

## **Wir bieten:**

Die Stelle ist unbefristet und hat einen Umfang von 20 Wochenstunden. Die Probezeit beträgt 6 Monate. Die Vergütung erfolgt nach dem Bundes-Angestellten-Tarif BAT, kirchliche Fassung, incl. zusätzlicher Altersversorgung.

Weitere Auskünfte erteilt Pfrn. Antensteiner; Tel: 0271 / 25056848

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bis zum **15.02.2019** an die

**Evangelische Kirchengemeinde Weidenau, z.Hd. Frau Pfrn. Antensteiner**

**Ludwigstr. 4-6; 57076 Siegen oder per E-Mail an: [pfn.karin.antensteiner@ev-kirche-weidenau.de](mailto:pfn.karin.antensteiner@ev-kirche-weidenau.de)**